書式のコピー・変更・解除2(演習)

複数箇所の書式の変更

第1章　Word 2013の概要

 Word 2013の画面構成

 Word 2013で推奨する設定変更

Word 2013の起動と終了

第2章　文字の入力と変換・編集

 入力方式

 文字の変換

 文節の変換

特定の文字列の書式の変更

【重要】

Alt + F4 キーを押して閉じると、Excel自体が終了してしまいますので注意してください。

【重要】

ピボットテーブルにより作成された集計表やそこに含まれる集計結果はそのままでは利用できません。必ず「値の貼り付け」によりコピーしてから使うようにしてください。